

REGULAMIN e-FAKTURY

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Aktywacja e-faktury** – wyrażenie przez Odbiorcę zgody na wystawianie i przesyłanie przez Handen e-faktur, w sposób wskazany w Regulaminie;
- 2) **Dezaktywacja e-faktury** – cofnięcie wyrażonej uprzednio przez Odbiorcę zgody na wystawianie i przesyłanie przez Handen e-faktur, w sposób wskazany w Regulaminie;
- 3) **System eBOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne dla Odbiorców w Internecie pod adresem: <http://ebok.handen.pl>
- 4) **e-faktura** – faktura elektroniczna w rozumieniu Ustawy;
- 5) **Handen** – Handen Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 332014, REGON: 301148244, NIP: 7811839409, kapitał zakładowy: 247 151 000 zł, świadczący drogą elektroniczną Usługę;
- 6) **Odbiorca** – podmiot niebędący konsumentem, który na podstawie Umowy kupuje i odbiera sprzedaną lub / i dostarczoną na podstawie tej umowy, energię elektryczną lub gaz ziemny;
- 7) **Okres Rozliczeniowy** – właściwy dla danej Umowy okres, za jaki są wystawiane przez Handen faktury;
- 8) **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady wystawiania i przesyłania przez Handen faktur elektronicznych do Odbiorcy;
- 9) **Umowa** – umowa między Handen a Odbiorcą, dotycząca sprzedaży lub / i dostawy energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
- 10) **Usługa** – wystawianie i przesyłanie Odbiorcy e-faktury drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie;
- 11) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 60) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 2. Aktywacja e-faktury

1. Aktywacja e-faktury następuje przez złożenie pisemnego, prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby oświadczenia o wyrażeniu zgody na e-fakturę, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej pod adresem: www.handen.pl/ebok i jest skuteczna względem Handen z dniem otrzymania przez Handen oryginału pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku, gdy Umowa przewiduje, że Handen nie ma obowiązku przysyłać Odbiorcy faktury w formie papierowej, jeśli Odbiorca wyrazi zgodę na e-fakturę i postanowienia Regulaminu, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej może być przesłane Handen w formie skanu na

adres: ebok@handen.pl. W tym wypadku Aktywacja e-faktury następuje z dniem potwierdzenia przez Handen, drogą elektroniczną, otrzymania ww. oświadczenia.

3. Świadczenie Usługi rozpocznie się niezwłocznie, nie później niż od Okresu Rozliczeniowego następującego po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w trakcie którego nastąpiła Aktywacja e-faktury.
4. Świadczenie Usługi następuje na jeden z wybranych przez Odbiorcę sposobów:
 - (i) przez wystawienie i przesłanie e-faktury na podany przez Odbiorcę w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na e-fakturę adres e-mail; albo
 - (ii) przez wystawienie i przesłanie e-faktury Odbiorcy za pośrednictwem Systemu eBOK, z jednoczesnym poinformowaniem Odbiorcy o udostępnieniu e-faktury w tym systemie na podany przez Odbiorcę adres e-mail.
5. Odbiorca ponosi ryzyko podania niewłaściwego lub niepoprawnego adresu e-mail.
6. Warunkiem rozpoczęcia przez Handen świadczenia Usługi w ramach Systemu eBOK jest rejestracja Odbiorcy w Systemie eBOK zgodnie z Regulaminem elektronicznego Biura Obsługi Klienta HANDEN Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Regulamin eBOK**”). Niezależnie od postanowień Regulaminu, do Usługi świadczonej w ramach Systemu eBOK, mają zastosowanie postanowienia Regulaminu eBOK.
7. Odbiorcy przysługuje prawo zmiany dokonanego wyboru sposobu przesyłania e-faktury przez przesłanie do Handen oświadczenia, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.handen.pl/ebok. Zmiana sposobu przesyłania e-faktury jest skuteczna względem Handen z dniem otrzymania ww. oświadczenia na piśmie bądź w formie scanu na adres e-mail: ebok@handen.pl.
8. W przypadku Aktywacji e-faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur również będą przesyłane w formie elektronicznej.

§ 3.

Dezaktywacja e-faktury

1. Dezaktywacja e-faktury następuje przez złożenie pisemnego, prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby oświadczenia o rezygnacji z e-faktury, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej pod adresem: www.handen.pl/ebok i jest skuteczna względem Handen z dniem otrzymania przez Handen oryginału pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku, gdy Aktywacja e-faktury nastąpiła w sposób wskazany w § 2 ust. 2 Regulaminu, Dezaktywacja e-faktury może nastąpić przez przesłanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej w formie scanu na adres: ebok@handen.pl. W tym wypadku Dezaktywacja e-faktury następuje z dniem potwierdzenia przez Handen, drogą elektroniczną, otrzymania ww. oświadczenia.
3. Handen zaprzestaje wystawiania i przesyłania Odbiorcy e-faktur niezwłocznie po Dezaktywacji e-faktury, nie później niż od Okresu Rozliczeniowego następującego po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w trakcie którego nastąpiła Dezaktywacja e-faktury.
4. Po Dezaktywacji e-faktury, faktury będą wystawiane i doręczane Odbiorcy w formie papierowej, na adres wskazany w Umowie.

§ 4.

Zasady związane z przesyłaniem e-faktury

1. Handen wystawia i przesyła Odbiorcy faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność ich treści, w rozumieniu art. 106m Ustawy.
2. W przypadku świadczenia Usługi w sposób określony w § 2 ust. 3 (i) Regulaminu, e-faktura będzie przesyłana Odbiorcy w formacie PDF (Portable Document Format).
3. W przypadku świadczenia Usługi w sposób określony w § 2 ust. 3 (ii) Regulaminu, e-faktura będzie udostępniana Odbiorcy na jego koncie w eBOK w formacie PDF (Portable Document Format). Informacja o udostępnieniu e-faktury w Systemie eBOK, będzie dodatkowo przesyłana Odbiorcy na podany przez niego adres e-mail.
4. Do odczytu e-faktury jest niezbędny program umożliwiający odczyt plików w formacie PDF, a do odczytu e-faktury w Systemie eBOK dodatkowo spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie eBOK.
5. Wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu, Odbiorca oświadcza, że będzie odbierał z podanego adresu e-mail informacje o wystawieniu e-faktur, e-faktury oraz że będzie odbierał e-faktury udostępnione mu w Systemie eBOK.
6. E-faktura będzie uważana za doręczoną Odbiorcy z chwilą jej przesłania na adres e-mail lub udostępnienia w Systemie eBOK.
7. W razie nieotrzymania przez Odbiorcę e-faktury w terminie określonym Umową, Odbiorca poinformuje o tym niezwłocznie Handen.
8. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Handen wystawienie lub przesłanie e-faktury, faktura zostanie wystawiona i doręczona Odbiorcy w formie papierowej.
9. Odbiorca ma obowiązek zawiadomić Handen o każdej zmianie adresu e-mail przeznaczonego do kontaktu w sprawie e-faktur, przez przesłanie do Handen oświadczenia o zmianie adresu e-mail, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.handen.pl/ebok Zmiana adresu e-mail jest skuteczna względem Handen z dniem otrzymania ww. oświadczenia na piśmie bądź w formie scanu na adres e-mail: ebok@handen.pl.
10. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, e-faktury lub informacje przesłane na dotychczasowy adres e-mail, będą uważane za skutecznie doręczone.
11. Usługi są świadczone przez Handen w ramach wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy. Z tytułu świadczenia Usług, Handen nie będzie należne żadne dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5.

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie Usługi przez Handen niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Składanie reklamacji co do wykonania Usługi może odbywać się na adres e-mail Handen: ebok@handen.pl. Reklamacja powinna zawierać co najmniej poniższe dane: imię i nazwisko lub nazwę Odbiorcy, NIP, adres e-mail Odbiorcy, jak również opis reklamacji. Do reklamacji, w miarę

możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów służących do potwierdzenia zasadności reklamacji.

3. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania przez Handen.

§ 6.

Zmiany i zakończenie świadczenia Usługi

1. Handen zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie. Handen poinformuje Odbiorcę o zmianach w Regulaminie w formie właściwej dla przesyłania danemu Odbiorcy e-faktury, na co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem zmiany.
2. Jeśli Odbiorca nie dokona Dezaktywacji e-faktury przez wprowadzeniem zmiany, zmienione postanowienia Regulaminu będą go obowiązywać od dnia ich wejścia w życie.
3. Handen przysługuje prawo do zakończenia świadczenia Usługi w każdym czasie, po uprzednim poinformowaniu o tym Odbiorcy w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem świadczenia Usługi.
4. Zmiany w Regulaminie lub zakończenie świadczenia Usługi nie mogą naruszać praw dotychczas nabytych przez Odbiorcę.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 15.11.2017
2. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: www.handen.pl/ebok.